

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.14.63.110	FECHA:	16/mar/ 2026
	HORA INICIAL:	02:00 pm
OBJETIVO: Realizar reunión quincenal de los profesionales del Subgrupo Gestión Integral de Entornos para la Vida, para evaluación y seguimiento a la microplaneación y plan de trabajo.	HORA FINAL:	03:30 pm
	LUGAR:	Cafetería Secretaría de Salud Pública.

ASISTENTES: Evelyn Silva – Contratista, Nubia Milena Duque – Contratista. “Ver listado de asistencia”.

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y socialización del objetivo de la reunión
2. Reporte de seguimiento y control de inconsistencias en el territorio
3. Revisión de actas y/o informes de capacitaciones
4. Lineamiento entorno educativo
5. Políticas Públicas a las cuales aporta el Subgrupo Gestión Integral de Entornos para la Vida
6. Monitoreo en terreno
7. Varios
8. Tareas y compromisos

DESARROLLO:

1. Saludo y socialización del objetivo de la reunión

Evelyn Silva – Contratista Responsable del Subgrupo Gestión Integral “Entornos para la Vida” de la Secretaría de Salud de Cali dio la bienvenida al equipo de profesionales de este Subgrupo y recordó el objetivo de la reunión: Realizar reunión quincenal para realizar evaluación y seguimiento a la micro planeación y plan de trabajo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

2. Reporte de seguimiento y control de inconsistencias en el territorio: matriz carpeta calidad.

La contratista María Camila Tolosa socializó la matriz de seguimiento y control de inconsistencias, la cual se encuentra ubicada en el Drive del Subgrupo – carpeta 15 Calidad.

En esta herramienta se deben registrar las inconsistencias que se identifiquen en el territorio relacionadas con el diligenciamiento de las fichas de viviendas, actas, informes. Esta matriz contiene los siguientes ítems:

Territorio, profesional y administrativo, técnico, tipo de revisión (Acta, informe, ficha, digitación, archivo, asistencia), consecutivo, fecha de la revisión, detalle de la revisión, fecha límite para la corrección, cumplimiento.

Evelyn Silva indicó que con relación a los informes y/o actas generadas del ejercicio de diagnóstico realizado en las viviendas, incluyendo casas cerradas y renuentes, se deben registrar las situaciones que no han permitido cumplir con la meta, por ejemplo, las situaciones de inseguridad, cobro por acompañamiento en el territorio, incumplimiento y apatía de los líderes, entre otras.

De igual manera la contratista expresó que lo que no se cumpla en los territorios de la zona rural se debe compensar con jornadas en articulación con el Centro de Zoonosis.

3. Revisión de actas y/o informes de capacitaciones

Evelyn Silva indicó a las profesionales que el contenido de las actas de las capacitaciones que realizan los técnicos se encuentra desactualizado, por lo cual solicitó revisarlo, especialmente en lo relacionado con la ruta de atención y mecanismos de reporte del Sello de No Discriminación.

4. Lineamiento entorno educativo

Evelyn Silva recordó que existe la Mesa Técnica de Educación y Salud liderada desde la Secretaría de Salud de Cali, espacio en el cual deben participar los contratistas Alejandro Leyva, Maritza Ospina y Nubia Milena Duque.

Para la vigencia 2026 hay instituciones educativas priorizadas, por lo cual las profesionales y técnicos deben dar prioridad a éstas en sus territorios asignados, realizando las capacitaciones en vivienda saludable. Se enviará nuevamente la matriz de instituciones educativas priorizadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Nubia Milena Duque recordó que los técnicos deben diligenciar la matriz de capacitaciones, es importante que registren la información completa, especialmente si la institución educativa es oficial o privada, como también si es sede y su nombre.

5. Políticas Públicas a las cuales aporta el Subgrupo Gestión Integral de Entornos para la Vida


Evelyn Silva recordó las Políticas Públicas a las cuales se aporta desde el Subgrupo; cada una de estas tiene asignado presupuestos correspondientes al talento humano – profesionales y técnicos, como también tiene un referente técnico, quien responde por los informes cuantitativos, cualitativos y evidencias solicitadas, estas Políticas son:

- Política Pública de Salud Mental: Acciones que se movilizan en el marco del Comité Distrital de Entornos para la Vida. El referente técnico es Alejandro Leyva.
- Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional – SAN: Capacitaciones de los técnicos en vivienda saludable y capacitaciones en manejo adecuado de los alimentos. El referente técnico es Alejandro Leyva.
- Política Pública de Educación Ambiental: Liderada por el Dagma y la Secretaría de Educación. El referente técnico es Alejandro Leyva.
- Política Pública de Participación Social en Salud: Nubia Milena Duque (Referente técnico) y Maritza Ospina aportan presupuesto.
- Política Pública de Paz y Cultura Ciudadana: Liderada por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, Nubia Milena Duque (Referente técnico) y Maritza Ospina aportan presupuesto.

6. Monitoreo en terreno

Esta actividad tiene por objetivo realizar seguimiento a los técnicos, relacionado con el ejercicio educativo en las viviendas; Alejandro Leyva tiene a cargo esta tarea, por lo cual debe enviar un correo solicitando los requerimientos para este monitoreo y el ajuste en su metodología.

Para el mes de marzo el monitoreo se realizará telefónicamente, debido a que no hay disponibilidad de transporte. Sebastián Mera del grupo ABIMA le confirmó que a partir del mes de abril asignará transporte en ruta.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

7. Varios

Evelyn Silva informó que se reunió con el técnico Marggy Lorena Flórez, con el fin de escuchar sus inconformidades con el equipo de trabajo, al parecer ella es el problema en el territorio.

Teniendo en cuenta lo anterior extraerá a Marggy del territorio, tendrá un papel transversal apoyando las actividades relacionadas con la sentencia de la Laguna del Pondaje y Charco Azul, jornadas con los Comités Comunitarios, reemplazará a técnicos en el territorio cuando alguno tenga permiso o dificultad para presentarse en el territorio.

Greicy Martínez informó que hay retraso en el diligenciamiento de fichas de diagnóstico en las viviendas en los territorios de Isabel Sofía Arias, máximo 20 minutos por vivienda.

Esly Fernanda Ruiz debe enviar correo electrónico a Evelyn Silva informando los motivos por los cuales la técnico Yesenia Mesa no se presentó a laborar la semana anterior; posteriormente estuvo en el territorio en horarios diferentes sin informarle.

Isabel Sofía Arias informó que la Jefe de Oficina del C.A.L.I. 1 le expresó que aún no podía ingresar al territorio priorizado – entorno al Centro de Salud Terrón Colorado– hasta que le comentara sobre la intervención a realizar.

Tratados todos los puntos de la agenda, la reunión se dio por terminada siendo las 3:30 pm.

8. Tareas y compromisos

Se establecieron las siguientes tareas y compromisos en la reunión:

- Elaborar acta de la reunión
- Enviar matriz de instituciones educativas priorizadas para intervención 2026 por parte de la Secretaria de Salud.
- Diligenciar matriz de seguimiento y control de inconsistencias.
- Actualizar contenido de las actas y/o informes de capacitación en vivienda saludable.
- Elaborar informes y/o actas del ejercicio de diagnóstico realizado en las viviendas, incluyendo casas cerradas y renuentes, registrando las situaciones que no permiten cumplir con la meta.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

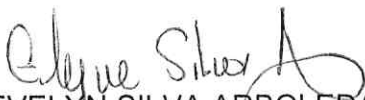
OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones): N/A

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
a. Elaborar acta de la reunión	Nubia Milena Duque - Contratista Secretaría de Salud (Entornos para la Vida)	18/mar/2026
b. Enviar matriz de instituciones educativas priorizadas para intervención 2026 por parte de la Secretaria de Salud.	Nubia Milena Duque - Contratista Secretaría de Salud (Entornos para la Vida)	18/mar/2026
c. Diligenciar matriz de seguimiento y control de inconsistencias.	Profesionales Contratistas Secretaría de Salud (Entornos para la Vida)	20 /mar/2026
d. Actualizar contenido de las actas y/o informes de capacitación en vivienda saludable.	Profesionales Contratistas Secretaría de Salud (Entornos para la Vida)	27/mar/2026
e. Elaborar informes y/o actas del ejercicio de diagnóstico realizado en las viviendas, incluyendo casas cerradas y renuentes, registrando las situaciones que no permiten cumplir con la meta.	Profesionales Contratistas Secretaría de Salud (Entornos para la Vida)	30/mar/2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Firmas (responsables)


EVELYN SILVA ARBOLEDA
Contratista Responsable Subgrupo
Gestión Integral de Entornos para la Vida
Secretaría de Salud de Cali


NUBIA MILENA DUQUE ACUÑA
Contratista Subgrupo
Gestión Integral de Entornos para la
Secretaría de Salud de Cali

NOTA: N/A

Elaboró: Nubia Milena Duque Acuña – Contratista
Revisó: Evelyn Silva Arboleda - Contratista



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAGT04.03.P003.F007

LISTADO DE ASISTENCIA

002

ACTA DE REUNIÓN N° 4145.020.14.63.110

OBJETO: Reunión de Profesionales para evaluación y seguimiento a la microplaneación y Plan de trabajo

FECHA: 16/Nov/ 2026
HORA INICIAL: 2:00 pm
HORA FINAL: 3:30 pm
LUGAR: Cafetería Secretaría Salud Pública

ASISTENTES					Firma	
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico		
1	Maria Camila Tolosa E	SSP- Ays-Entorno	3015206070	Camptolosaescobar@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
2	Greicy Tatiana Martinez	SSP- Ays-Entorno	3102322559	greicymartinez29@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
3	Maira Alejandra Sueni	SSP- Ays-Entorno	354305562	mairacalexanderson@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
4	Renanda Ibañeta	SSP- Ays-Entorno	313146204	Technid3110@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
5	Isabel Sofia Anos A.	SSP- Ays-Entorno	314283492	isabelsofiaanos16@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
6	Nubia Milena Orque	SSP- Ays-Entorno	3013144614	nubia.duquecdm@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
7	Mariana Ospina Castro	SSP- Ays-Entorno	3133335578	maritzaospinacastro@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
8	Alfonso Ibañeta	SSP- Ays-Entorno	3175868483	alejo9244@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
9	Jackeline Arango	SSP- Ays-Entorno	3163523291	jackeline.arango@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
10	Cely Silvia	SSP- Ays-Entorno	3136138114	celyn.silva@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						